

## 1 ふっかちゃんの出動目的

ふっかちゃんは**多くの方に深谷市を広く知ってもらうこと**を目的に出動します。出動する場合には、ふっかちゃんがイベント盛り上げに協力させていただきます。出動の決定にあたっては、深谷市のPR効果のほかイベント内容、場所、行政の関与度合等から総合的に判断します。

ただし、次の事例に該当する場合、ふっかちゃんは、原則出動しません。ふっかちゃんの**着ぐるみ貸出サービス**をご検討ください。

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>出動しない<br/>主な事例</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定の企業又は商品の販売促進等を目的としたイベント（深谷市が協力等している場合は除く）</li> <li>・ 地域住民団体等が開催するイベント</li> <li>・ 企業、各種施設・団体の福利厚生など関係者のみのイベント 等</li> </ul> |
|-----------------------|--|

### 【参考】ふっかちゃんの着ぐるみ貸出サービス

ふっかちゃんの着ぐるみを有料（※1）で貸出サービスを行っています。詳細については、深谷市公式HP（<http://www.city.fukaya.saitama.jp>）からサイト内検索で「ふっかちゃんを借りたい」と入力してページをご覧ください。

（※1）深谷市内の非営利団体からの申請の場合は無料となる場合があります。

#### 貸出OKの主な例

- ・ 公共機関又は公共的団体が主催又は後援、協力するイベント
- ・ 特定の企業又は商品の販売促進等を目的としたイベント
- ・ 企業、各種施設・団体の福利厚生など関係者のみのイベント
- ・ 地域住民団体等が開催するイベント
- ・ 結婚式・披露宴

#### 貸出NGの主な例

- ・ 風営法第2条に規定される営業の店舗等が主催又は協力するイベント（ゲームセンターは除く）
- ・ 酒宴（結婚式・披露宴は除く）
- ・ 個人的なイベント
- ・ その他、ふっかちゃんのイメージが損なわれるおそれ、性格づけされるおそれがあるもの

## 2 ふっかちゃんの出動地域及び出動にかかる費用

出動地域及び出動費用は、原則として次のとおりです。なお、出演料がある場合には、出動にかかる費用に充当させていただきます。

| 出動地域   | 出動にかかる費用        |
|--|-----------------|
| 関東地方及び福島県、山梨県、新潟県、長野県、静岡県のうち、深谷市から車移動で概ね片道200kmの範囲内とする | 無料（※2）          |
| 上記以外の地域  | 交通費及び宿泊費等の実費相当額 |

（※2）イベントが連続2日以上あるなどの場合、宿泊費等のご負担をお願いする場合があります。

## 3 出動依頼の方法

### 深谷市役所へ出動依頼

ふっかちゃんの出動を依頼する場合には、依頼書（任意様式）及びイベント概要書（※3）の2点を下記までお送りください。

（※3）イベント概要書には、主催者名、イベント名、日時及び会場、イベント内容、ふっかちゃんが行う内容、物販の可否、交通費や出演料等の有無、連絡先等を任意様式にまとめてお送りください。

郵便 〒366-8501 深谷市役所協働推進課 行  
 Eメール [fukka@city.fukaya.saitama.jp](mailto:fukka@city.fukaya.saitama.jp)  
 FAX 048-501-5222

### 書類確認・スケジュール調整

協働推進課において、提出書類の内容確認及びふっかちゃんのスケジュール調整を行います。ご不明な点があれば、イベント主催者へお問い合わせさせていただきます。

### 出動可否の連絡

出動日の概ね3か月前までに、出動可否の連絡をさせていただきます。  
 （出動日が3か月以内の出動依頼は、書類を受理してから2週間以内に出動可否の連絡します。）  
 出動決定後は、イベント主催者と細部の調整をさせていただきます。

## 4 その他留意事項

### (1) ふっかちゃんの控室の準備

- 控室は外部から一切見えないよう配慮をお願いします。
- 屋外に控室を設ける場合は、できる限り関係者のみが立ち入り可能なエリア内に設けてください。また、テントの場合、風等で横幕等がめくれないよう講じてください。
- 控室の広さは、4.5 畳（2.7m×2.7m）以上、かつ間口は 90cm 以上をお願いします。
- 4.5 畳以上の広さが確保できていれば他のキャラクターとの相部屋は可能です。
- 控室の出入りはキャラクター関係者のみでお願いします。

### (2) 駐車場の確保

- ワゴン車 1 台分（物販がある場合、プラス 1 台で 2 台分）のスペースの確保をお願いします。
- 立体駐車場などで高さ制限がある場合には事前にお知らせください。

### (3) ポスター等の作成

- イベントの事前告知のためポスターやチラシ等に、ふっかちゃんのイラスト又は画像データを使用する場合には、協働推進課からデータを提供しますので協働推進課へお問い合わせください。
- データ使用にあたっては、申請書の提出は不要ですが、校正段階で協働推進課へ原稿を提出し監修を受けてください。

### (4) お客様へのお問い合わせ対応

出動決定後、ふっかちゃん公式ホームページにスケジュールを掲載します。スケジュールを閲覧したお客様へのお問い合わせの対応をお願いします。

### (5) 物販について

物販の可能なイベントについては、出動決定後、販売担当より連絡いたしますので、販売にあたっての条件等の調整をお願いします。調整の結果、物販を行わない場合もありますのでご了承ください。

《ふっかちゃん出動に関するお問い合わせ》

埼玉県深谷市役所

協働推進部協働推進課シティセールス係

電話：048-574-6658（直通）

FAX：048-501-5222

Eメール：fukka@city.fukaya.saitama.jp